

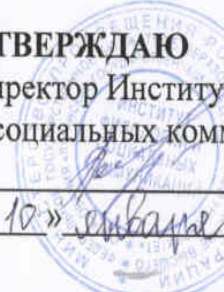
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций  
Кафедра журналистики и издательского дела

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии  
и социальных коммуникаций

  
Перетятая О.С.  
« 10 » сентября 2025 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине

Профессионально-творческие студии

По направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело  
(уровень магистратуры)

Программа магистратуры: Редактор средств массовой информации


Квалификация выпускника - магистр

Форма обучения - очная

Курс - 1 (1 семестр)

Разработчик  
Заслуженный журналист, доцент  
Свидовсков Л.В.

Заведующий кафедрой  
журналистики и издательского дела

  
Е.Н. Куянцева  
« 9 » сентября 2025 г., протокол № 5

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины (модуля) Профессионально-творческие студии и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины (модуля).

### 1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО магистратура по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (программа магистратуры – редактор средств массовой информации), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 513 (с изменениями и дополнениями).

### 1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
	Общепрофессиональные
ОПК-6. Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. Знать: глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности ОПК-6.2. Уметь: отслеживать глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности ОПК-6.3. Владеть: навыками адаптации возможностей новых стационарных и мобильных цифровых устройств к профессиональной деятельности издателя

### 1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Тема 1. Этапы создания аудиовизуального произведения. Коллективный характер творчества.	ОПК-6	Практические задания
Тема 2. Выработка стиля для журналистского изложения видеопроизведения и радиопроизведения	ОПК-6	Практические задания
Тема 3. Видеосъемка студийная и внестудийная.	ОПК-6	Практические задания
Тема 4. Написание и начитывание текстов различных жанров для телепередачи и радиопередачи. Эффективное речевое воздействие в медиасфере	ОПК-6	Практические задания
Тема 5. Подготовка видеоматериала к работе на станции нелинейного монтажа и осуществление монтажа.	ОПК-6	Практические задания
Тема 6. Озвучивание, титрование и	ОПК-6	Практические задания

музыкальное оформление видеопродукта.		
Тема 7. Подготовка аудиоматериала к монтажу и монтаж звука в радиомонтажной аппаратной.	ОПК-6	Практические задания
Тема 8. Подготовка презентационных и рекламных видео- и радиороликов.	ОПК-6	Практические задания
Аттестация	ОПК-6	Зачет

### 1.3. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
ОПК-3	<p><b>Знает:</b> наиболее распространенные форматы теле- и радиопрограмм.</p> <p><b>Умеет:</b> ориентироваться в современной ситуации в отечественной и мировой журналистике.</p> <p><b>Владет навыками:</b> подготовки медиапродукта в разных знаковых системах для размещения на различных мультимедийных платформах</p>

### 1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов		
	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
Устные ответы на семинарских занятиях	10		
Выполнение и защита практических / лабораторных работ	36		
Самостоятельная работа	44		
Иные виды учебной работы (подготовка презентации, написание реферата, решение задач и др.)	10		
<b>Всего</b>	<b>100</b>		

### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	<b>А</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	<b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения	

		ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	<b>D</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	<b>E</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

## 2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 2.1. Оценочные средства текущего контроля (типовые)

#### 2.2. Практические задания:

1. Этапы создания аудиовизуального продукта. Коллективный характер творчества на радио и телевидении.
2. Студийная съемка (в павильоне).
3. Нестудийная съемка (выездная).
4. Работа с ТЖК (телевизионным журналистским комплексом).
5. Изучение компонентов новостного сюжета. Написание сценариев новостных сюжетов..
6. Съемка и монтаж сюжетов в новости.
7. Написание и начитывание различных текстов для радиопередач. Монтаж звука.
8. Разработка литературного и режиссерского сценариев для телепередачи. Съемка исходного материала.
9. Просмотр исходной съемки. Подбор архивных кадров и другого иллюстративного материала.
10. Подготовка к монтажу и монтаж телепередачи.
11. Озвучивание, титрирование, музыкальное оформление телепередачи.

12. Подготовка презентационных и рекламных видео- и радиороликов.

### **2.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)**

1. Понятие издательского дела и издательства.
2. История издательского дела.
3. Допечатная книга. Книгопечатание.
4. Эволюция материальной основы книг.
5. Изобретение печатного станка.
6. Современное издательское дело как отрасль производства.
7. Основные направления и перспективы развития современного издательского дела.
8. Компьютеризация технологий издательского процесса.
9. Стандарты издательского дела.
10. Виды изданий: по знаковой природе информации, по материальной конструкции, по объему, по структуре, по формату.
11. Структура книг и журналов.
12. Система измерений (типометрия). Соотношение типометрических систем.
13. Форматы книг и журналов.
14. Измерение издательской продукции. Объем издания. Авторский лист. Учетно-издательский лист. Страница. Печатный лист. Условный печатный лист. Максимальный объем издания.
15. Использование единиц объема для определения трудозатрат сотрудников издательства.
16. Прием рукописи. Требования к оформлению рукописей и оригиналов.
17. Предварительное изучение и оценка рукописи.
18. Рецензирование рукописей.
19. Тематическое планирование. Производственное планирование. Литературное редактирование. Научное или специальное редактирование.
20. Корректорская работа. Корректирующие значки.
21. Художественное редактирование.
22. Техническое редактирование.
23. Подготовка рукописи к набору.
24. Дизайн макета. Набор и верстка. Печать. «Чистые листы».
25. Сигнальный экземпляр. Факторы, влияющие на процесс подготовки оригинал-макета.
26. Изготовление тиража. Распространение тиража.
27. Страница, полоса набора, поля.
28. Форматы полосы набора.
29. Типы полос: спусковые, концевые, рядовые текстовые, иллюстрационные, начальные, смешанные, титульные.
30. Обрезной формат.
31. Поля. Колонки. Колонтитулы: постоянные, переменные, скользящие. Колонцифра.
32. Приводная верстка.
33. Работа художественного редактора или художника-оформителя.
34. Выбор формата издания и полосы набора.
35. Подбор шрифтов. Подготовка титула, обложки.
36. Спусковые полосы. Форма и содержание.
37. Параметры текста: кегли, выключка, интерлиньяж, отступ, втяжки, отбивки. Колонтитулы и колонцифры.
38. Заголовки: шрифты, выключка, отбивки.
39. Модульная система художественного конструирования. Разработка модульной сетки. Пропорции в модульной сетке.
40. Правила набора текста и расстановки переносов.
41. Структура и формирование контента: редакторские аспекты.

42. . Особенности редакторской подготовки изданий для туристической сферы.
43. Особенности и принципы редакторской подготовки научного журнала.
44. Особенности редакторской подготовки литературно-художественных изданий для детей младшего школьного возраста.
45. Особенности работы редактора над реферативным журналом.
46. Особенности и методы работы редактора над сетевым изданием.
47. Особенности работы редактора над научно-популярным изданием.
48. Работа редактора над иллюстративным материалом в справочных изданиях.
49. Репертуарные стратегии в выпуске переводных литературно-художественных изданий.
50. Особенности работы редактора над учебными изданиями гуманитарной направленности.
51. Сетевой научно-популярный журнал: принципы редакторской подготовки.
52. Формирование репертуара издательства: стратегии и современные тенденции.
53. Специфика работы редактора над аппаратом отраслевого издания.
54. Методы и формы работы редактора над сетевой версией массовой газеты.
55. Работа редактора над иллюстративным материалом в фольклорных изданиях.
56. Подготовка к изданию научных каталогов: редакторский аспект.
57. Аппарат издания собрания сочинений писателя-классика: состав и структура.
58. .Особенности редакторской подготовки фото издания.
59. Методы работы редактора над электронным изданием.
60. Тематическое планирование - как основа технологического процесса книжного издательства.
61. Особенности художественно-технического планирования книжного издания в бумажной и электронной версии.
62. Характеристика современных отношений книжного издательства и книготорговой организации (предприятия).
63. Планирование прибыли в книжном издательстве.
64. .Основные функции подразделения маркетинга в книжном издательстве.
65. Отношения книжного издательства и автора, выпускающего произведение за свой счет.
66. Длина строки. Ширина колонки.
67. Выравнивание. Формирование переносов.
68. Межбуквенные просветы.
69. Кернинг.
70. Трекинг.
71. Интерлиньяж.